

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол № 5
от « 13 » июне 20 20 г.



20 20 г.

**Положение
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Новодвинская гимназия»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МОУ «Гимназия» и иными локальными нормативными актами.

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся с 1 по 11 классы. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по всем предметам учебного плана с 1 по 11 классы.

1.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС) и Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования.

1.4. Промежуточная аттестация – это процедура, устанавливающая уровень усвоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части и всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленным образовательной организацией.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий, что отражается в рабочих программах педагогов.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- самостоятельная работа;
- проверочная работа;
- контрольная работа;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольный тест;
- зачёт;
- контрольный диктант;
- контрольный диктант с грамматическим заданием;
- реферат;
- творческая работа;
- защита проектов;
- сочинение;
- изложение;
- тестирование;
- сдача нормативов по физической культуре.

Руководители школьных методических объединений, заместители директора контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающихся или иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающихся.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок.

2.5. Успеваемость всех учащихся 2-11 классов подлежит текущему контролю в виде отметок. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных электронных журналах и иных установленных документах) по 5-ти бальной системе оценивания.

2.5. Для каждого класса по отдельным предметам составляется график текущего контроля, а также сводный график по всем предметам, который допускает проведение не более двух контрольных (проверочных, самостоятельных и (или) прочих форм текущего контроля) работ в один день.

2.6. На уровне начального общего образования в классах, реализующих программу Давыдова В.В., Эльконина Д.Б. при текущем контроле предусматривается выставление отметок в % по шкале от 0 до 100. При этом в электронном журнале и в дневниках обучающихся осуществляется перевод в пятибалльную систему оценивания по следующей схеме:

96 – 100 % - «5»;

77 – 95 % - «4»;

50 – 76 % - «3»;

49 % и меньше – «2».

2.7. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся при необходимости обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.10. Вопрос об аттестации обучающихся по итогам четверти (полугодия), пропустивших 2/3 учебного времени, решается в индивидуальном порядке.

2.11. Обучающиеся, временно проходящие обучение в образовательных организациях санаторного типа, находящиеся на лечении и обучающиеся в лечебных учреждениях, аттестуются с учетом отметок, полученных в образовательных организациях при лечебных учреждениях. В случае отсутствия отметок по отдельным предметам организуется промежуточная аттестация по данным предметам с учётом мнения участников образовательных отношений на основании приказа директора.

2.12. В классах уровня начального общего образования (за исключением 1-х классов) и основного общего образования четвертные отметки выставляются по всем предметам учебного плана один раз в четверть. В классах среднего общего образования полугодовые отметки выставляются по всем предметам учебного плана один раз в полугодие.

2.13. Отметки обучающимся по учебному предмету за четверть (полугодие) выставляются на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся. Количество текущих отметок должно быть достаточным (в зависимости от количества часов, отводимых на изучение предмета) для проставления отметок за четверть, полугодие, год.

2.14. Основанием для выставления четвертной или годовой отметки является совокупность всех текущих отметок, полученных учащимся в течение учебного периода и имеющихся в электронном журнале (с учетом веса оценок). Четвертная и годовая отметки выставляются на основании средневзвешенного балла по предмету за отчетный период в соответствии со следующими правилами:

4,56-5,00 – «5»;

3,56-4,55 – «4»;

2,56-3,55 – «3»;

2,00-2,55 – «2».

2.15. Годовая отметка по предмету определяется как среднее арифметическое значение четвертных или полугодовых отметок и выставляется целыми числами с учётом динамики.

2.16. При проведении оценивания курсов внеурочной деятельности применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.17. С целью ознакомления обучающихся, родителей (законных представителей) график размещается на официальном сайте образовательной организации в разделе «Прочая информация» (главная страница) – «Учебная работа» – «Текущий контроль успеваемости».

3. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной её части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом учреждения, и в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 1-11 классов по всем учебным предметам обязательной части учебного плана, составленного и утверждённого на текущий учебный год.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по итогам освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы преимущественно в конце учебного года. Если программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) рассчитана на четверть (полугодие), промежуточная аттестация обучающихся проводится в конце четверти (полугодия).

3.4. Часы, запланированные на проведение промежуточной аттестации, входят в сумму часов, запланированных для изучения учебных предметов, курсов учебного плана, что не предполагает дополнительной учебной нагрузки обучающихся.

3.5. Промежуточная аттестация является одним из условий перевода обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс и допуска обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в следующих формах:

- проверочная работа;
- контрольная работа;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольный тест;
- зачёт;
- контрольный диктант;
- контрольный диктант с грамматическим заданием;
- реферат;
- творческая работа;

- защита проектов;
- сочинение;
- изложение;
- тестирование;
- сдача нормативов по физической культуре.

3.7. Решение о формах проведения промежуточной аттестации ежегодно принимается Педагогическим Советом до 01 сентября текущего года, утверждается приказом директора учреждения и доводится до сведения всех участников образовательных отношений.

3.8. Сроки проведения промежуточной аттестации указывают в календарном учебном графике.

3.9. Для проведения промежуточной аттестации заместителем директора по учебно-воспитательной работе составляется график, который утверждается руководителем образовательной организации. С целью ознакомления обучающихся, родителей (законных представителей) график размещается на официальном сайте образовательной организации не позднее двух недель до начала промежуточной аттестации в разделе «Прочая информация» (главная страница) – «Учебная работа» – «Промежуточная аттестация».

3.10. Для проведения промежуточной аттестации разрабатываются контрольно-измерительные материалы учителями и согласовываются с руководителем школьных методических объединений учителей.

3.11. Результаты промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в электронном журнале в день проведения промежуточной аттестации, при этом в теме урока делается запись «промежуточная аттестация», а при выставлении отметки выбирается вид работы – «п/а».

3.12. Результаты промежуточной аттестации обучающихся 1-х классов фиксируются в классном журнале в графе соответствующего дня словами «справился»/«не справился» («спр»/«не спр»), а в графе годовой оценки следует сделать запись «освоил»/«не освоил» («осв»/«не осв»). Аналогичная запись делается в личном деле каждого обучающегося.

3.13. Результаты промежуточной аттестации обучающихся по курсам внеурочной деятельности фиксируются в журнале в графе словами «зачёт», «незачёт» («з»/«н з»).

3.14. Письменные работы промежуточной аттестации хранятся в образовательной организации до 31 августа текущего года.

3.15. Обучающиеся, пропустившие процедуры промежуточной аттестации по уважительным или неуважительным причинам, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, установленные приказом директора учреждения, или могут её пройти дистанционно.

3.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

3.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу,

дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающихся.

3.18. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.19. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создаётся комиссия в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля, персональный состав которой утверждается приказом директора учреждения.

3.20. Результаты повторной промежуточной аттестации оформляются протоколом.

3.21. При успешном прохождении повторной промежуточной аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно, с соответствующей записью в личном деле обучающегося.

3.22. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.23. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.24. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, и (или) его законные представители имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

3.25. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МОУ «Гимназия» по соответствующей образовательной программе бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по основной образовательной программе.

3.26. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.